



TRANSFORM YOUR PERFORMANCE

Soluzioni IT per la PA

www.logospa.org

CERTIFIED
ISO 27001



CERTIFIED
ISO 9001



La nostra mission

LogosPA (LPA) propone una combinazione di competenze, visione e passione per accompagnare la PA nel suo percorso di Riforma, Semplificazione e di Trasformazione della sua Performance.

LPA supporta la creazione di Valore Pubblico nelle politiche e negli obiettivi di cambiamento. Il suo approccio è focalizzato sull'IT ed orientato ai risultati, in particolare a:

- ✓ Sviluppare strumenti digitali innovativi e sicuri
- ✓ Reingegnerizzare e rendere più efficienti i processi organizzativi
- ✓ Elevare gli standard qualitativi delle prestazioni rivolte ai cittadini
- ✓ Integrare modelli e comportamenti orientati alla sostenibilità
- ✓ Rendere strategici gli investimenti in conoscenze del personale interno
- ✓ Stimolare la partecipazione attiva e inclusiva della comunità

Public Governance e innovazione digitale

La sfida è quella di supportare la PA nella cura dell'interesse comune attraverso il coordinamento e il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, mediante un processo di redistribuzione del potere decisionale. Ciò attraverso l'organizzazione interna, la transazione digitale, l'implementazione di collaborazioni reticolari improntate alla massima informalità, che mirino alla definizione ed all'attuazione delle decisioni per la creazione di Valore Pubblico.

LPA fornisce servizi professionali sia in logica di **outsourcing** che di **supporto operativo** avvalendosi di **un'infrastruttura tecnologica** e applicativa avanzata in grado di soddisfare esigenze complesse sotto il profilo organizzativo e dimensionale, con possibilità di soluzioni integrate e interattive con il Cliente.

Qualità del servizio, professionalità, impegno e relazione con gli Enti hanno consentito a LPA di ottenere un significativo incremento dei clienti e dei servizi offerti.

Principali linee di attività:

- ✓ Transizione digitale e cyber security
- ✓ Gestione giuridica ed amministrativa del personale
- ✓ Privacy e GDPR
- ✓ Programmazione strategica, Piao, Performance, Anticorruzione e Trasparenza
- ✓ Contabilità, bilancio e fiscalità
- ✓ Reingegnerizzazione organizzativa e regolamentare
- ✓ Formazione del personale e procedure selettive

Aree di intervento



Formazione



Privacy



Appalti e PNRR



*Transizione digitale e
sicurezza informatica*



Bandi e finanziamenti



*Partenariato pubblico
privato*



Soft skill e coaching



Concorsi



*PIAO, Performance,
Anticorruzione e Trasparenza*



Personale



Tributi



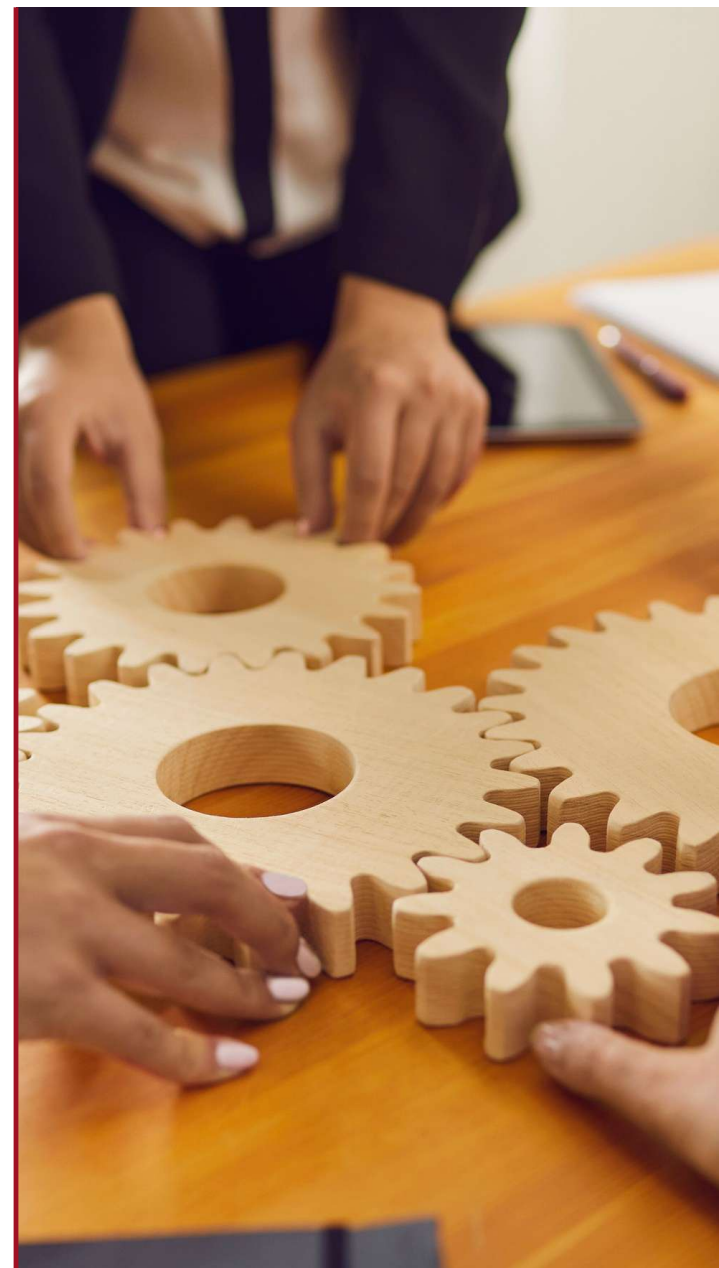
Patrimonio



*Contabilità, Bilancio e
Governance SPL*



*Programmazione e
organizzazione*



Formazione



LogosPA si propone come un laboratorio di confronto, ricerca e innovazione, con l'obiettivo di accompagnare le **Pubbliche Amministrazioni** nella continua evoluzione normativa, organizzativa e gestionale. In questo contesto abbiamo sviluppato un'offerta formativa moderna, specialistica e orientata alle reali esigenze operative degli enti pubblici e del personale coinvolto nei processi amministrativi.

Le nostre piattaforme formative mettono a disposizione corsi *e-learning* asincroni fruibili in qualsiasi momento della giornata, consentendo a dirigenti, funzionari e dipendenti pubblici di **organizzare autonomamente il proprio percorso di aggiornamento professionale**, conciliando la formazione con le esigenze lavorative quotidiane.

L'offerta formativa, anche in presenza o in webinar, riguarda non solo le principali novità giuridiche ed amministrative di interesse della Pubblica Amministrazione ma anche le attività concretamente svolte negli uffici, tra cui:

- ✓ *Trasparenza amministrativa*
- ✓ *Privacy e protezione dei dati personali*
- ✓ *Anticorruzione*
- ✓ *Appalti pubblici e contratti*
- ✓ *Personale e gestione delle risorse umane*
- ✓ *Contabilità e finanza pubblica*
- ✓ *Digitalizzazione e transizione al digitale*
- ✓ *Valutazione della performance, piao e sistemi di misurazione e trasparenza*
- ✓ *Procedimenti amministrativi e regolamentari*
- ✓ *I.A. e cyber security*
- ✓ *Mindfulness e coaching*

Nel corso degli anni abbiamo affiancato numerose amministrazioni pubbliche e professionisti nella crescita delle competenze interne, della valorizzazione delle risorse e nello sviluppo di una cultura amministrativa tesa al miglioramento del **Valore Pubblico**.

Concorsi



LogosPA si propone di accompagnare le **Pubbliche Amministrazioni** nella gestione delle procedure concorsuali degli **Enti Pubblici** in modalità digitale, offrendo una soluzione integrata, sicura e pienamente allineata alla normativa vigente con l'obiettivo di semplificare le modalità di selezione e ridurre i tempi delle procedure nei termini di legge.

Analizziamo e presidiamo **l'intero percorso selettivo** attraverso:

- ✓ *analisi e revisione del regolamento delle procedure selettive*
- ✓ *predisposizione dell'avviso pubblico e conseguenti atti amministrativi o assesment dei documenti amministrativi*
- ✓ *raccolta delle candidature e verifica dei requisiti tramite il Portale di Reclutamento InPA*
- ✓ *organizzazione delle prove in modalità digitale in presenza e/o da remoto, con utilizzo di tablet, notebook e relativa apparecchiatura hardware e software*
- ✓ *Attività di proctoring nelle prove telematiche e sorveglianza ambientale a 360 gradi delle stanze*
- ✓ *correzione e valutazione degli elaborati, formazione delle graduatorie e comunicazione degli esiti*
- ✓ *supporto alle commissioni esaminatrici in tutte le fasi della selezione*

La nostra esperienza consente di trasformare un **processo complesso in una procedura chiara, fluida e affidabile**, migliorando l'esperienza di candidati, commissioni e uffici coinvolti. Coniughiamo **innovazione tecnologica e rigore amministrativo** con l'obiettivo di garantire efficienza, trasparenza, qualità ed automazione delle procedure.

Privacy



La **protezione dei dati personali** rappresenta oggi un elemento strategico nei processi di governance, digitalizzazione e innovazione della **Pubblica Amministrazione**. L'evoluzione normativa e tecnologica richiede un approccio integrato, capace di coniugare competenze giuridiche, organizzative, informatiche e di cybersecurity.

In tale contesto, **LogosPA** supporta gli **Enti** nello svolgimento della funzione di **DPO/RPD** e nel consolidamento del sistema organizzativo privacy e sicurezza, attraverso un approccio orientato alla governance del dato, alla gestione del rischio e al miglioramento continuo dei processi organizzativi.

Grazie ad un **team multidisciplinare specializzato** nei settori della privacy, cybersecurity, trasparenza amministrativa e innovazione digitale, **LogosPA** affianca gli **Enti Pubblici** nella costruzione di un sistema evoluto di governance delle informazioni, supportando i processi di conformità, digitalizzazione e sicurezza dei dati.

L'esperienza maturata nella **PA** di offrire servizi ad alto valore aggiunto, orientati non solo al rispetto degli obblighi normativi, ma anche al rafforzamento dell'organizzazione interna, della sicurezza delle informazioni e del livello complessivo di accountability dell'Ente.

- ✓ *Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)*
- ✓ *Servizio DPO & Compliance Privacy*
- ✓ *Audit privacy e assesment organizzativi*
- ✓ *Audit su trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali*
- ✓ *Analisi dei rischi privacy e cybersecurity*
- ✓ *Redazione e aggiornamento del Registro dei trattamenti*
- ✓ *Predisposizione e revisione della documentazione privacy*
- ✓ *Definizione di policy, procedure e regolamenti interni*
- ✓ *Audit di compliance e verifiche con Auditor certificati*
- ✓ *Formazione privacy e cybersecurity per personale e dirigenti*
- ✓ *Valutazioni di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)*
- ✓ *Supporto nella gestione dei data breach e gestione dei diritti degli interessati*
- ✓ *Assesment e audit di siti web, portali e servizi digitali*
- ✓ *Cookie compliance, banner management e informative web*
- ✓ *Supporto privacy e governance per Intelligenza Artificiale, cloud e digitalizzazione della PA*

PIAO & Performance



Il *performance* management nella **PA** è un sistema strutturato finalizzato a pianificare, monitorare, valutare e migliorare l'operato dell'organizzazione pubblica e dei suoi dipendenti. Non si limita alla semplice valutazione dei risultati, ma rappresenta un **ciclo continuo che collega strategia, obiettivi, attività operative e sviluppo del personale**.

In un'amministrazione moderna, misurare la performance significa comprendere se le azioni intraprese generano valore, migliorano la qualità dei servizi e rispondono concretamente ai bisogni dei cittadini. Si tratta, quindi, di una **leva strategica che coinvolge tutti i livelli dell'organizzazione: direzionale, organizzativo e individuale**.

La prima significativa evoluzione normativa è stata introdotta con il D.Lgs. 150/2009, noto anche come "Legge Brunetta", che ha previsto per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di misurare e valutare la performance a tutti i livelli. Successivamente si è giunti all'introduzione del PIAO (*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*), strumento che integra performance, anticorruzione, trasparenza e gestione del capitale umano in un unico modello di governance.

Le più recenti evoluzioni hanno posto l'attenzione sulla creazione di valore pubblico e sullo sviluppo delle competenze necessarie per la PA del futuro, con particolare riferimento alla trasformazione digitale e alla valorizzazione di capacità quali pensiero critico, problem solving, cultura del dato e collaborazione.

Il servizio offerto, anche attraverso l'utilizzo di uno specifico software gestionale per la gestione completa del ciclo di valutazione, si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ *Analisi del Sistema di misurazione e valutazione della **performance** dell'Ente;*
- ✓ *Affiancamento nella valutazione degli **assetti organizzativi** della struttura e della **customer satisfaction**;*
- ✓ *Monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi rispetto ai target (**Control&Reporting**) e valutazione della congruità dei risultati raggiunti rispetto ai target (**Evaluation Report**);*
- ✓ *Supporto nella elaborazione del **P.I.A.O.** e degli **allegati di competenza** e sistematizzazione e integrazione dei diversi piani in esso confluiti, con particolare attenzione alla **sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione** (2.1 «Valore Pubblico», 2.2. «Performance» e 2.3 «Rischi Corruttivi e Trasparenza») e alla **sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano** (3.1 «Struttura organizzativa», 3.2 «Organizzazione del lavoro agile» e 3.3 «Piano del fabbisogno del personale»).*

Appalti e PNRR



La **LogosPA**, ha assunto negli anni un ruolo strategico nel coadiuvare **l'Ente** nella programmazione e definizione delle procedure di acquisto e di approvvigionamento, nell'elaborazione, predisposizione ed espletamento delle gare d'appalto, sia sopra che sotto-soglia comunitaria, anche in riferimento alle procedure per gli affidamenti in concessione e per gli interventi finanziati nell'ambito del **PNRR** con la conseguente gestione delle piattaforme connesse alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione nei confronti **dell'Unione Europea**.

In particolare, il servizio offerto si realizza attraverso le seguenti azioni:

- ✓ *Consulenza giuridica finalizzata all'individuazione della migliore strategia di gara;*
- ✓ *Supporto nella redazione della lex specialis di gara;*
- ✓ *Assistenza nella gestione della procedura sui portali di e-procurement e sui portali istituzionali ANAC;*
- ✓ *Redazione di pareri, gestione dei quesiti e supporto nella gestione delle sedute di gara;*
- ✓ *Supporto nelle fasi endoprocedimentali (soccorso istruttorio e verifica anomalia dell'offerta)*
- ✓ *Supporto nella gestione della fase di stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario*
- ✓ *Supporto nella verifica dei requisiti attraverso il **FVOE***
- ✓ *Supporto nella gestione delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti **PNRR** sulle piattaforme **BDAP** e **REGIS**.*

Personale



La gestione del personale è oggi uno dei nodi più critici e strategici per le Amministrazioni: norme in continua evoluzione, **PIAO, nuova contrattazione, digitalizzazione dei processi integrati con l'IA, welfare e lavoro agile**.

Logos PA affianca gli Uffici del Personale trasformando gli adempimenti in una leva strategica di organizzazione e sostenibilità, integrando la gestione quotidiana di norme, scadenze e flussi con una lettura complessiva degli impatti su organici, costi e qualità dei servizi. Questo significa utilizzare dati e procedure – paghe, Fondo, PIAO, fabbisogno, ecc – non solo per “stare a norma”, ma per ridisegnare ruoli, processi e modalità di lavoro in modo più efficiente, sostenibile nel tempo e coerente con gli obiettivi dell’ente e del territorio.

I nostri servizi tradizionali

- ✓ *Consulenza giuridico-contrattuale sul pubblico impiego*
Supporto specialistico su inquadramenti, progressioni, mobilità, responsabilità disciplinare, applicazione dei CCNL Funzioni Locali e prevenzione del contenzioso
- ✓ *Fondo Risorse Decentrate e contrattazione integrativa*
Costituzione e gestione del Fondo, verifiche di legittimità e di sostenibilità, simulazioni di impatto economico, supporto alla delegazione trattante e alla redazione dei CCDI
- ✓ *PIAO, fabbisogno e capacità assunzionali*
Assistenza nella programmazione del fabbisogno, nel calcolo degli spazi assunzionali e nell'integrazione tra personale, PIAO, bilancio e strumenti di pianificazione
- ✓ *Paghe, contributi, previdenza e amministrazione del personale in outsourcing*

I nostri servizi innovativi

- ✓ *Check-up organizzativo dell'area personale*
Analisi della macrostruttura, sistemi professionali, carichi di lavoro e processi HR, con report operativo e roadmap degli interventi di miglioramento.
- ✓ *Ripensamento digitale dei processi HR*
Mappatura e reingegnerizzazione dei processi (reclutamento, presenze, gestione del rapporto di lavoro progressioni, lavoro agile, formazione), integrati con gli strumenti digitali dell'ente anche tramite sistemi di intelligenza artificiale
- ✓ *Supporto al PIAO per la parte “personale”*
Definizione degli obiettivi sul capitale umano, integrazione tra personale, performance, anticorruzione e benessere organizzativo.
- ✓ *Benessere organizzativo, welfare e formazione*
- ✓ *Progettazione di misure di welfare, regolamenti per il lavoro agile e percorsi formativi giuridico-amministrativi mirati*

Transizione digitale e sicurezza informatica



Con il **Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD** (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) è stato istituito il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della P.A. nei rapporti con i cittadini e le imprese.

La figura del **RTD** (Responsabile Transizione Digitale), introdotta con i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 e n. 217 del 13 dicembre 2017 di modifica al CAD, è disciplinata dall'articolo 17 del Codice, che impone a tutte le **Pubbliche Amministrazioni** l'individuazione di un unico Ufficio Dirigenziale a cui affidare il governo della transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione e sicurezza informatica.

Proprio riguardo alla sicurezza vengono previste **misure minime ICT emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)**.

La **LogosPA** si propone di affiancare e supportare l'**RTD** attraverso:

- ✓ *Attività di informazione ai vertici dell'Amministrazione e di formazione alle figure apicali dell'Amministrazione relativamente alle responsabilità ed ai compiti del RTD ed all'importante ruolo che questa figura ricopre nel passaggio all'Amministrazione Digitale;*
- ✓ *Incontri con i diversi responsabili di Servizio dell'Amministrazione per verificare il livello di digitalizzazione del loro ufficio e il livello di sicurezza informatica dell'Ente;*
- ✓ *Analisi e studio approfondito delle livello di digitalizzazione dei processi e delle misure di sicurezza esistenti e proposta delle eventuali soluzioni da inserire nel Progetto di miglioramento dell'ente;*
- ✓ *Stesura della relazione di assessment con validazione da parte di un esperto di settore e relativo aggiornamento e/o stesura del Piano Triennale;*
- ✓ *Supporto e verifiche di fine progetto sull'adeguamento alle previsioni normative.*
- ✓ *Inoltre forniamo supporto per l'adeguamento alle nuove norme di cybersicurezza definite dalla direttiva NIS2 (UE 2022/2555).*

Tributi



L'Ufficio Tributi riveste un ruolo strategico per la **sopravvivenza dell'Ente**, poiché la corretta riscossione delle imposte locali garantisce la capacità amministrativa e di spesa necessaria a fornire servizi. In un contesto segnato dalla riduzione dei trasferimenti statali, l'introduzione della contabilità armonizzata e del Fondo crediti di dubbia esigibilità ha reso molto più rigida la gestione dei bilanci, vincolando le scelte politiche all'effettiva capacità di recupero dei crediti. Oggi, la coerenza tra le somme iscritte a bilancio e le azioni di riscossione intraprese è soggetta a controlli sempre più stringenti, che pongono precise responsabilità legali in capo ai gestori e agli amministratori.

LA LEGGE FINANZIARIA 2026

A partire dal 2026 questo quadro evolve ulteriormente per effetto delle disposizioni contenute nella **Legge di bilancio 2026**, che interviene sia sul versante della riscossione coattiva delle entrate locali, sia sulle modalità di calcolo del **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**.

In particolare:

1. *Nuova modalità di calcolo "dinamica" del FCDE*
2. *Capacità di riscossione e affidamento obbligatorio ad AMCO*
3. *Definizione agevolata delle entrate locali*

Alla luce di tali novità, supportiamo gli Enti nell'analisi approfondita della propria situazione di bilancio, sia sul piano della rilevazione contabile sia sul piano operativo, al fine di:

- ✓ *cogliere le opportunità di riduzione del FCDE previste per gli enti che migliorano la propria capacità di riscossione*
- ✓ *programmare una riduzione dei residui e realizzare un piano di miglioramento ed accelerazione della riscossione anche in maniera non conflittuale con i contribuenti. prevenire il rischio di ricadere nelle condizioni che determinano l'obbligo di affidamento ad AMCO*

Gli elementi da esaminare e programmare, strettamente interdipendenti fra loro, sono in particolare:

- ✓ *la qualità e l'attendibilità delle rilevazioni contabili (accertamenti, residui, incassi)*
- ✓ *il livello corrente di capacità di riscossione, distinto per tipologie di entrata (tributarie, extratributarie, patrimoniali, sanzioni)*
- ✓ *l'assetto organizzativo e operativo dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea sia coattiva*
- ✓ *i risultati raggiungibili con una innovazione regolamentare (da elaborare) e con un miglioramento operativo*

Un percorso di valutazione, programmazione ed esecuzione efficace richiede competenze specialistiche sulla contabilità armonizzata, sulla disciplina del FCDE e sulla gestione operativa dei processi di accertamento, sollecito, recupero coattivo, definizioni agevolate e stralcio dei crediti non più esigibili.

Soft skill e coaching



La **Pubblica Amministrazione** italiana sta vivendo una profonda trasformazione, orientata verso l'efficienza, la trasparenza e la valorizzazione del capitale umano. Le direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione sottolineano l'importanza della formazione continua nelle **competenze trasversali** come leve strategiche per il miglioramento della performance organizzativa e del benessere dei dipendenti.

Nel contesto della Pubblica Amministrazione moderna, la formazione non si limita più a trasmettere conoscenze tecniche, ma include sempre più approcci capaci di agire in profondità su consapevolezza, benessere e capacità di adattamento delle persone. Tra questi, due metodologie stanno assumendo un ruolo centrale: la **mindfulness** e il **coaching** professionale come anche la formazione nelle competenze trasversali (**soft skills**). Tali tecniche possono essere utilizzate per formare figure apicali e funzionari a gestire situazioni ad alta complessità, a costruire relazioni efficaci e a favorire un clima lavorativo più sano.

- ✓ La **MINDFULNESS** è un percorso per lo sviluppo della leadership consapevole. Il metodo formativo combina tecniche di neuroscienze e di intelligenza emotiva per aiutare le persone a migliorare la gestione delle emozioni, la capacità di ascolto, la concentrazione e il benessere psicofisico. La sua forza risiede nel portare attenzione deliberata e non giudicante al momento presente, offrendo strumenti concreti per ridurre lo stress, migliorare la resilienza e favorire la lucidità decisionale.
- ✓ Il **COACHING** è un potente percorso di supporto individuale alla crescita personale e professionale che trasforma le convinzioni limitanti in opportunità di sviluppo attraverso la valorizzazione della persona e l'allenamento delle peculiari sue potenzialità per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- ✓ Le **SOFT SKILLS**, o competenze trasversali, sono fondamentali per il benessere dei dipendenti e l'equilibrio tra vita professionale e personale. Abilità come l'intelligenza emotiva, la resilienza e la capacità di gestire i conflitti contribuiscono a creare un clima lavorativo positivo, riducendo lo stress e aumentando la soddisfazione professionale.
Inoltre, la promozione di queste competenze favorisce la costruzione di team coesi e collaborativi, capaci di affrontare le sfide con creatività e spirito di iniziativa.

LE SOFT SKILL NELLA PA: LA NUOVA GRAMMATICA DEL LAVORO PUBBLICO

Oggi le soft skill nella PA sono considerate cruciali in vari ambiti:

- ✓ *Nei processi di selezione*
- ✓ *Nello sviluppo e nelle progressioni di carriera*
- ✓ *Nella vita personale e familiare*
- ✓ *Nella gestione del cambiamento*

La nostra mission è supportare l'Ente nel creare al proprio interno una leadership consapevole, una gestione dello stress lavoro-correlato ed un miglioramento della comunicazione interpersonale e del team.



CONTATTI

SEDE LEGALE - Via Giovanni Giolitti 19 – Colonna (RM)

TELEFONO - 06 321.105.14 R.A.

PEC - *logospa@legalmail.it*

E-MAIL - info@logospa.it

SITO WEB - www.logospa.org

